永續發展推動情形報告：

(本報告已提報 2024/12/31 董事會通過)

一、永續發展組織及運作

本公司由 ESG 委員會為推動永續發展之專(兼)職單位，由總經理室統籌永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行。至少一年一次向董事會報告永續發展推動情形。

目前已研擬設置永續發展委員會以履行下列職權：

- 一、制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。
- 二、檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。
- 三、督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。

二、永續發展執行狀況。(於 2024/12/31 向董事會報告永續發展推動情形之執行狀況)

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因						
	是	否	摘要說明							
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		<p>本公司ESG委員會為推動永續之專(兼)職單位，係由專案小組組成之任務型組織，由總經理擔任總召集人，區分「永續環境及產品服務」、「員工照護及社會關懷」及「公司治理」三大小組，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，辨識攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題，有效整合資源並落實公司永續策略，共同推動環境保護、社會參與、公司治理等工作，達成永續發展及淨零目標。</p> <p>113年向董事會報告內容包含：112年度溫室氣體盤查結果、董事會績效評估1次、履行誠信經營情形報告1次、112年度永續報告書編制情形報告1次，董事檢視報告內容，認為符合法令規範及公司永續發展策略。</p>	無重大差異						
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		<p>本公司透過系統化的管理機制，有效辨識、衡量、監督及控管風險，使風險控制在公司可承受範圍內及預防可能之損失，以達成公司永續經營之目標。針對所評估之重大風險，相應採取的因應對策說明如下、並對於風險事項予以評估及檢討，訂定相關風險管理政策或策略，向總經理彙總重大風險事項後，依重大性原則定期向董事會報告(至少一年一次)。</p> <p>依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或策略如下：</p> <p>(一)環境面相</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">風險項目</th> <th style="width: 33%;">風險說明</th> <th style="width: 33%;">因應對策/風險管理政策</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	風險項目	風險說明	因應對策/風險管理政策				無重大差異
風險項目	風險說明	因應對策/風險管理政策								

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因									
	是	否	摘要說明										
			<table border="1"> <tr> <td>氣候變遷風險</td> <td>全球暖化及環境變遷造成之能源成本上升、營運方式可能改變等風險。</td> <td>(1)於辦公室推動各項節能減碳措施，包括實行使用可分解衛生紙(垃圾減量)、垃圾分類、減少垃圾焚燒降低二氧化碳排放、隨手關燈、夏日空調溫度控制25度以上及建置省電節能設施等。 (2)自2019年後於建築工地中均設置雨水回收系統，收集雨水用於景觀植栽澆灌及作為抑制揚塵、原料灑水等空氣污染防制用途。</td> </tr> <tr> <td>原物料使用風險</td> <td>原物料選擇造成之環境破壞、過度使用等所產生之風險。</td> <td>於符合法規與合理成本基礎上，優先選擇符合綠色標章、低碳標章之建材，降低對環境造成的負面衝擊。</td> </tr> <tr> <td>廢棄物管理風險</td> <td>廢棄物造成之環境汙染、安全衛生疑慮等所產生之風險。</td> <td>(1)落實垃圾分類，並委由合格廢棄物清運廠商負責回收再利用。 (2)透過資材調撥管理作業，有效提升各項資源之使用效率，避免資源浪費及降低環境衝擊。</td> </tr> </table>	氣候變遷風險	全球暖化及環境變遷造成之能源成本上升、營運方式可能改變等風險。	(1)於辦公室推動各項節能減碳措施，包括實行使用可分解衛生紙(垃圾減量)、垃圾分類、減少垃圾焚燒降低二氧化碳排放、隨手關燈、夏日空調溫度控制25度以上及建置省電節能設施等。 (2)自2019年後於建築工地中均設置雨水回收系統，收集雨水用於景觀植栽澆灌及作為抑制揚塵、原料灑水等空氣污染防制用途。	原物料使用風險	原物料選擇造成之環境破壞、過度使用等所產生之風險。	於符合法規與合理成本基礎上，優先選擇符合綠色標章、低碳標章之建材，降低對環境造成的負面衝擊。	廢棄物管理風險	廢棄物造成之環境汙染、安全衛生疑慮等所產生之風險。	(1)落實垃圾分類，並委由合格廢棄物清運廠商負責回收再利用。 (2)透過資材調撥管理作業，有效提升各項資源之使用效率，避免資源浪費及降低環境衝擊。	
氣候變遷風險	全球暖化及環境變遷造成之能源成本上升、營運方式可能改變等風險。	(1)於辦公室推動各項節能減碳措施，包括實行使用可分解衛生紙(垃圾減量)、垃圾分類、減少垃圾焚燒降低二氧化碳排放、隨手關燈、夏日空調溫度控制25度以上及建置省電節能設施等。 (2)自2019年後於建築工地中均設置雨水回收系統，收集雨水用於景觀植栽澆灌及作為抑制揚塵、原料灑水等空氣污染防制用途。											
原物料使用風險	原物料選擇造成之環境破壞、過度使用等所產生之風險。	於符合法規與合理成本基礎上，優先選擇符合綠色標章、低碳標章之建材，降低對環境造成的負面衝擊。											
廢棄物管理風險	廢棄物造成之環境汙染、安全衛生疑慮等所產生之風險。	(1)落實垃圾分類，並委由合格廢棄物清運廠商負責回收再利用。 (2)透過資材調撥管理作業，有效提升各項資源之使用效率，避免資源浪費及降低環境衝擊。											
			(二)社會面相										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>風險項目</th> <th>風險說明</th> <th>因應對策</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人員風險</td> <td>人員聘用、勞資關係處理不當等可能產生之風險。</td> <td>(1)人力需求：產學合作，增加人力來源。 (2)勞資關係：針對差勤及薪資發放、保險投保及勞退提撥等項目進行稽核，以保障職工權益，並</td> </tr> </tbody> </table>	風險項目	風險說明	因應對策	人員風險	人員聘用、勞資關係處理不當等可能產生之風險。	(1)人力需求：產學合作，增加人力來源。 (2)勞資關係：針對差勤及薪資發放、保險投保及勞退提撥等項目進行稽核，以保障職工權益，並				
風險項目	風險說明	因應對策											
人員風險	人員聘用、勞資關係處理不當等可能產生之風險。	(1)人力需求：產學合作，增加人力來源。 (2)勞資關係：針對差勤及薪資發放、保險投保及勞退提撥等項目進行稽核，以保障職工權益，並											

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因									
	是	否	摘要說明										
			<table border="1"> <tr> <td>個資風險</td> <td>正確蒐集使用個資及保護個資避免外洩之風險。</td> <td> <p>促進勞資和諧。</p> <p>(1)會員資訊：針對購屋客戶及商場會員資訊，驗證其適法性及資料保護有效性，保障消費者個資安全。</p> <p>(2)法令遵循：依循個人資料相關法令法規，並落實保護本公司所持之個人資料，使個人資料之蒐集、處理及利用程序合於法令法規要求，防止因外在威脅、內部管理疏失或不當使用等風險，造成個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或發生任何違法事件。</p> </td> </tr> <tr> <td>職業安全衛生風險</td> <td>工作安全、環境安全、環境衛生等可能產生之風險。</td> <td>設置職業安全衛生管理單位、指派受過訓練之合格職業安全衛生管理人員，並定期舉辦同仁相關逃生演習、急救設備使用等訓練。</td> </tr> <tr> <td>顧客服務風險</td> <td>客戶售前、售後服務及相關修繕服務等可能產生之風險。</td> <td>設置0800客服專線、定期巡檢各專案之品質並盡力滿足各客戶之要求等，致力維護客戶滿意度於高水準之下，創造公司用心、客戶安心的優質環境。</td> </tr> </table>	個資風險	正確蒐集使用個資及保護個資避免外洩之風險。	<p>促進勞資和諧。</p> <p>(1)會員資訊：針對購屋客戶及商場會員資訊，驗證其適法性及資料保護有效性，保障消費者個資安全。</p> <p>(2)法令遵循：依循個人資料相關法令法規，並落實保護本公司所持之個人資料，使個人資料之蒐集、處理及利用程序合於法令法規要求，防止因外在威脅、內部管理疏失或不當使用等風險，造成個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或發生任何違法事件。</p>	職業安全衛生風險	工作安全、環境安全、環境衛生等可能產生之風險。	設置職業安全衛生管理單位、指派受過訓練之合格職業安全衛生管理人員，並定期舉辦同仁相關逃生演習、急救設備使用等訓練。	顧客服務風險	客戶售前、售後服務及相關修繕服務等可能產生之風險。	設置0800客服專線、定期巡檢各專案之品質並盡力滿足各客戶之要求等，致力維護客戶滿意度於高水準之下，創造公司用心、客戶安心的優質環境。	
個資風險	正確蒐集使用個資及保護個資避免外洩之風險。	<p>促進勞資和諧。</p> <p>(1)會員資訊：針對購屋客戶及商場會員資訊，驗證其適法性及資料保護有效性，保障消費者個資安全。</p> <p>(2)法令遵循：依循個人資料相關法令法規，並落實保護本公司所持之個人資料，使個人資料之蒐集、處理及利用程序合於法令法規要求，防止因外在威脅、內部管理疏失或不當使用等風險，造成個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或發生任何違法事件。</p>											
職業安全衛生風險	工作安全、環境安全、環境衛生等可能產生之風險。	設置職業安全衛生管理單位、指派受過訓練之合格職業安全衛生管理人員，並定期舉辦同仁相關逃生演習、急救設備使用等訓練。											
顧客服務風險	客戶售前、售後服務及相關修繕服務等可能產生之風險。	設置0800客服專線、定期巡檢各專案之品質並盡力滿足各客戶之要求等，致力維護客戶滿意度於高水準之下，創造公司用心、客戶安心的優質環境。											
			<p>(三)公司治理面相</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>風險項目</th> <th>風險說明</th> <th>因應對策</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>策略風險</td> <td>創新服務、組織變革、企</td> <td>每年進行經營環境分析，因應環境變</td> </tr> </tbody> </table>	風險項目	風險說明	因應對策	策略風險	創新服務、組織變革、企	每年進行經營環境分析，因應環境變				
風險項目	風險說明	因應對策											
策略風險	創新服務、組織變革、企	每年進行經營環境分析，因應環境變											

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	
	是	否	摘要說明		
			<p>業轉型、發展區域等可能產生之風險。</p> <p>化，提出短、中、長期策略規劃。</p>		
			<p>經營風險</p> <p>業績停滯或衰退、交易過程中產生法律糾紛、法令政策之改變、行銷廣告、工程品質可能產生之風險。</p>	<p>(1)開發風險：面對建地及精華區土地缺乏之狀況，潤泰創新因應之策略：以潤泰營建團隊品牌優勢，積極找尋合建方式推案、參與推動都市更新開發並投標雙北重劃區土地，以增加開發機會。</p> <p>(2)施工風險：面對施工場所安全管理、原料使用對於環境影響之情形，潤泰創新因應之策略：不斷研發改進施工方法運用於建案中，如一筆箍筋、螺旋箍筋、隔熱砂漿、靜音地坪等工法。符合效益之個案採用預鑄工法於工廠先行施作，工地組裝，大幅加快施工速度，提升結構安全及施工效率。</p>	
			<p>財務風險</p> <p>重大投資、資金調度、成本控管、匯率、利率及通貨膨脹可能產生之風險。</p>	<p>(1)財務穩健：管理日常財務指標，適時資金調度，作有效運用，並合理分析財務狀況供管理階層參考與決策。</p> <p>(2)利(匯)率變動：密切觀察市場利率或匯率變化對</p>	

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因						
	是	否	摘要說明							
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>於公司損益之影響。</td> </tr> <tr> <td>資訊風險</td> <td>資訊中斷或毀損、機密資訊外流、不當使用非法軟體等風險。</td> <td>訂有檔案安全、設備安全、資料安全檢查及系統復原作業，確保資訊安全運作。</td> </tr> </table>			於公司損益之影響。	資訊風險	資訊中斷或毀損、機密資訊外流、不當使用非法軟體等風險。	訂有檔案安全、設備安全、資料安全檢查及系統復原作業，確保資訊安全運作。	
		於公司損益之影響。								
資訊風險	資訊中斷或毀損、機密資訊外流、不當使用非法軟體等風險。	訂有檔案安全、設備安全、資料安全檢查及系統復原作業，確保資訊安全運作。								
<p>三、環境議題</p> <p>(一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p>	V		<p>(一)本公司之品質政策及環境政策如下：</p> <p>(1)落實ISO9001/14001管理系統。</p> <p>(2)設立品質及環境目標，致力於目標達成，並能持續改善。</p> <p>(3)所有工程活動、產品、服務均須符合適用之法規、ISO管理系統及其他要求。</p> <p>(4)致力於開發及建設過程之持續改善與污染預防，使對環境之衝擊降之最低。</p> <p>(5)規劃設計過程中持續檢核綠建築之環境考量，以期降低環境衝擊。</p> <p>(6)持續推行能源管理，並有效進行資源回收。</p> <p>(7)教育並提昇全體員工品質、環保意識及能力。</p>	無重大差異						
<p>(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p>	V		<p>(二) 政策與承諾：</p> <p>為實踐環境永續，公司以自身營運價值鏈各階段為考量，遵循氣候相關財務揭露建議 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 架構，從治理、策略、風險管理、指標與目標四大架構管理與因應氣候變遷帶來的衝擊。亦訂定能源與溫室氣體、廢棄物、水資源相關環境管理目標及政策，全面打造與自然共存的近零建築與企業，逐步落實低碳永續的願景。</p> <p>行動與績效：</p> <p>1. 成立TCFD專案小組並依循TCFD架構揭露氣候風險相關資訊。</p> <p>2. 依循ISO14064-1: 113年度完成之溫室氣體盤查作業。</p> <p>3. 汰換總部辦公大樓269盞傳統T5燈具為省電LED 燈具，預估將每年減少約9,819 度用電，可減少二氧化碳排放量約4,998公斤 kg CO₂e 的溫室氣體排放量。</p> <p>為持續提升節能減碳績效，南港與松山大樓(包含辦公室及商場)於建案設計即全面採用LED 燈管，且已另初步評估部分辦公大樓導入建築智慧能源系統的可行性，期許已更有效的方式進行能源使用的管控</p> <p>4. 未來將持續依據營運中辦公室之環境條</p>	無重大差異						

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>件，評估與規劃再生能源之投資建置策略，將綜合評估太陽能發電、風力發電、儲能設備或購買綠電憑證等方式，採取適合該營運中辦公室之方案，提高再生能源之比例，以降低能源使用對環境之衝擊。</p> <p>5. 為有效管理廢棄物並制定相關減量目標，開始進行廢棄物產生量與處置方式進行數據調查及統計。</p>	
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取氣候相關議題之因應措施？	V		(三) 面對氣候變遷可能帶來的衝擊，潤泰創新參考氣候相關財務揭露建議 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 架構成立TCFD工作小組，跨部門評估與鑑別氣候相關風險與議題對於公司的影響，並規劃因應措施，逐步完善氣候變遷管理。我們藉由環境管理系統的導入，清楚訂定環境管理政策，透過環境目標、標的及管理方案，逐年審視系統運作的績效，以及提高員工的環境意識和法規符合性，同時連結各部門間協調機制與運作，達到持續改善之目的，相關詳細說明，揭露於永續報告書及公司網站 (https://www.rt-develop.com.tw)。	無重大差異
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		(四) 本公司持續努力邁向經濟部能源局之永續能源政策綱領提出的提高能源效率，發展潔淨能源，期望邁向低碳經濟與環境永續發展之社會團體；本公司民國108年以後完工之個案均設置雨水回收系統，並用於景觀植栽澆灌，為節約水源貢獻一份心力。(例如：(1)南港玉成，雨水回收池貯存量572.78立方公尺，雨水滯洪池474.61立方公尺、(2)辦公室陸續汰換為LED方案。	無重大差異
四、社會議題 (一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		(一) 本公司遵循勞基法等相關勞動法規規定，並制定各項管理辦法，保障員工權益。 (二) 本公司已於官網公告已簽署之人權政策，支持並遵循國際公認之人權規範與原則以落實人權保障。	無重大差異
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施 (包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪	V		(二) 本公司秉持員工及股東利潤共享的理念，吸引、留任、培育與激勵各方優秀人才，員工福利措施及退休制度實施情形等。 酬金訂定政策係以公司經營績效及個人目標達成情形適當反映於員工薪酬。	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
酬？				
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		(三) 本公司致力於提供員工安全與健康之工作環境，相關措施如下： (1) 辦公環境均定期辦理消防檢查及清潔消毒，辦公大樓亦由專業維護管理公司統一管理；每年均由潤泰公寓大廈管理維護(股)公司辦理消防安全講座及不定期由書田診所辦理健康生活諮詢座談，以提升員工之安全及健康教育。 (2) 每年舉辦2次員工定期健康檢查，高階主管部分亦提供每年一次高階健康檢查。 (3) 員工職災：舉辦急救訓練講習。 (4) 火災：大樓每年定期做消防維護作業。	無重大差異
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		(四) 公司不定期舉辦教育訓練，包括新進人員訓練、專業訓練、管理能力訓練及語文訓練等。鼓勵同仁於不影響工作情況下，利用假日進行在職進修。	無重大差異
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		(一) 本公司訂有顧客滿意度調查，並設有0800客服專線，由專人處理客戶申訴事件，各項研發、採購、生產、作業及服務流程，均制定明確之SOP，以利遵循。 對於銷售產品之行銷與標示均遵照法規規定辦理，出口之產品依照國際規範辦理。	無重大差異
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		(二) 本公司對於新任及原有之供應商均會進行信用徵信及商譽之評核，未來仍將持續加強對供應商之管理。 本公司主要供應商如涉及違反其企業社會責任政策，且對環境與社會有顯著影響時，本公司將考量是否繼續與其往來。	無重大差異
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確	V		本公司依據GRI準則(GRI Standards)進行編製永續報告書，並經由第三方公證單位依中華民國確信準則公報第一號(參考ISAE 3000訂定)進行有限等級確信並公開於公司網站。	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
信或保證意見？				